



宜都市职业教育中心

# 计算机应用专业 人才培养方案

2023 年 8 月修订

# 目 录

一、专业名称及专业代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	1
(二) 培养规格 .....	1
六、课程设置及结构 .....	3
(一) 课程设置 .....	3
(二) 课程结构 .....	8
七、教学进程总体安排 .....	9
(一) 教学活动时间安排表 .....	9
(二) 教学进程表 .....	9
(三) 独立设置的实践性教学安排表 .....	11
八、实施保障 .....	12
(一) 师资队伍 .....	12
(二) 教学设施 .....	12
(三) 教学资源 .....	14
(四) 教学方法 .....	14
(五) 学习评价 .....	14
(六) 质量管理 .....	15
九、毕业要求 .....	15
十、附录 .....	16

## 一、专业名称及专业代码

计算机应用（710201）

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

序号	职业领域	职业岗位	职业技能等级证书或职业资格证书 (名称、等级、颁证单位)
1	办公自动化	企事业单位办公室文书	一级 office 等级证书 初级、教育部考试中心
2	平面设计	广告设计师	ACAA 平面设计师
3	计算机软件技术人员	计算机操作员	二级数据库、语言等级证书 教育部考 试中心

## 五、培养目标与规格

### (一) 培养目标

以立德树人为根本，培养理想信念坚定、德技并修、全面发展，培养具有一定的专业水平，良好的职业道德、工匠精神和创新精神，具有一定的创业能力和可持续发展的能力；主要是向高职院校、部分本科院校输入计算机应用专业的大学生。

### (二) 培养规格

#### 1. 职业素养

##### (1) 职业道德

具有良好的思想品德、行为规范、遵纪守法和职业道德意识，具有强烈的社会责任感，具有精益求精的工匠精神。

具有良好的职业道德，爱岗敬业、诚实守信、热爱劳动、奉献社会，

有较强的集体意识和团队合作精神。

### (2) 职业作风

具有开放分享、勇于创新、吃苦耐劳、乐于奉献、爱岗敬业的精神和严谨的工作作风。

### (3) 职业意识

具有良好的诚信品质、责任意识、公平竞争的意识。

具有良好的语言表达能力，善于沟通组织、团结协作。

## 2. 职业能力

### (1) 知识要求

①了解计算机专业基础、网络和信息安全、平面构成及色彩理论的基础知识。

②熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、信息安全等相关知识。

③理解平面设计、程序设计的基础理论，以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

### (2) 技能要求

①能利用办公软件进行相关操作。

②能对图形图像、文字及多媒体信息进行处理。

③能利用常用平面设计软件进行设计操作。

④能对计算机系统进行保养与维护，安装其他应用软件和排除基本的故障。

⑤会电脑动画的制作。

### (3) 态度要求。

①能按照企业要求进行信息的收集、整理。

②能按照客户要求有针对性的分析问题和解决问题。

## 六、课程设置及结构

### (一) 课程设置

主要包括公共基础课程、专业课程、独立设置的实践性教学环节和选修课程。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并注重培养学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；主动参与社会生活的能力。	32
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，注重培养学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法，适应社会的能力，并注重培养学生具备从事职业生涯规划实践的初步能力等在本专业中的应用能力。	32
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并注重培养学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	32
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，主要对学生进行道德教育和法律知识教育，提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强法律意识，不仅做到自觉遵纪守法，严格依法办事，成为懂法、守法、用法的公民。	32
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重培养学生具有一定的阅读能力、写作能力、口头表达能力和书写能力等在本专业中的应用能力。	448
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重培养学生具有一定的数学运算能力、逻辑思维能力，以及运用数学思想和方法去分析问题和解决问题的能力，培养学生的科学态度和辩证主义观点。	448

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重培养学生“听、说”的力度，突出实际语言交际能力的培养，内容丰富实用，接近生活，提高中职学生的创新和实践能力的培养。	320
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，认知信息技术对当今人类生产、生活的主要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与操作系统、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中的各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探索能力，不断强化认知、合作、创新能力，为学生以后的学习和工作打好基础。	192
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并注重培养学生掌握体育运动的基本技能，养成用科学方法锻炼身体习惯。	192
10	公共艺术	通依据《中等职业学校音乐教学大纲》开设，通过中外不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，使学生在情感体验中进一步学习音乐基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能，提高音乐欣赏能力和音乐素养；通过艺术作品赏析和艺术实践活动，丰富学生人文素养与精神世界，提高学生文化品位和审美素质，培养学生职业素养、创新能力与合作意识。	32
11	历史	通过向学生们讲述历史事件、历史人物、著名的战役、盛世与治世、条款与协定、历史上的国家兴衰等等培养学生用历史的眼光看问题的方法与能力。	32
12	生命与安全教育	培养学生认识生命、尊重生命、珍爱生命、热爱生命、积极向上的生活态度。培养学生正确认识挫折、积极面对挫折、勇于挑战困难、承受挫折的健康心理等。	80

1. 公共基础课程

2. 专业（技能）课程

(1) 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时	考核方式
1	信息录入技术	了解计算机信息领域进行办公、信息处理的基本录入方法，掌握准确、快速的中、英文盲打、听打录入技能，并根据就业岗位需要熟悉语音、手写和其他外国语言文字的录入方法。	32	实践性考试
2	图形图像处理	学生通过该课程的学习，了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求，熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能，能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用。	144	实践性考试
3	计算机组装与维修	本课程的目的是通过学习，使学生能掌握现代计算机组成结构与内部部件的连接，熟练掌握计算机的装机过程与常用软件的安装调试，并能理论联系实际，在掌握计算机维修维护方法的基础上，判断和处理常见的故障。	64	实践性考试+笔试
4	程序设计基础	了解计算机程序设计的基本概念，理解数据类型、表达式、逻辑关系、流程控制等知识，熟悉计算机编程从需求分析到软件发布的业务流程，掌握可视化程序界面设计、数据库连接、多媒体与网络应用等编程方法，能使用编程工具开发计算机简单功能应用程序。	240	实践性考试+笔试

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时	考核方式
5	数据库应用	本课程是计算机应用专业的一门主干专业课。目的使学生利用数据库工具对数据进行基本的管理、分析、加工和利用，使学生了解数据库在各领域中的应用，理解数据库的基本概念和简单 SQL 语言的使用，掌握一种微机数据库工具的使用，并能利用数据库工具设计、开发简单的数据库应用实例。本课程为技能高考必考课程之一。	160	实践性 考试+笔 试
6	计算机网络基础	本课程主要介绍网络和信息安全的相 关知识，学习计算机网络的目的是使学生理解计算机网络的基本概念和基础理论，重点掌握局域网的规划、组建和维护。使学生具备使用一定的网络规划、组建及维护能力。	96	实践性 考试+笔 试

## (2) 专业方向课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时	考核方式
7	办公软件应用	本课程的教学任务是使学生进一步熟悉和掌握计算机的基本技能以及 Office 办公软件的运用，具有灵活运用应用计算机从事商务工作的能力，提高学生的科学文化素质，培养团结合作精神，为培养高素质劳动者和中初级专门人才服务。	144	实践性 考试
8	计算机原理	通过本课程的学习，使学生掌握必要的计算机硬件和软件知识，熟悉微型计算机组成结构和各部件的工作原理，了解指令系统和汇编语言知识及程序设计的基本概念，了解计算机系统常见外围设备的功能和使用方法，使学生得以通过技能高考升学。	102	笔试



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时	考核方式
9	信息安全	信息安全主要介绍信息安全防护理论和的基础知识,由基本概念、基本算法、基密码协议、安全模型、应用技术和基础设施。	48	实践性考试+笔试
10	计算机专业基础知识	计算机应知模块是计算机应用专业技能高考的理论基础知识,主要包括信息、数据及通信的基本概念,进制的概念及换算,信息安全和病毒防治,计算机软硬件系统的组成及主要技术指标,多媒体技术等,然后通过技能高考升学。	192	笔试
11	操作系统基础	操作系统及网络的操作是计算机应用专业技能高考的操作模块之一,涉及 Windows 操作系统、计算机网络操作等,学生通过本课程学习掌握操作技能,然后通过技能高考升学。	64	实践性考试

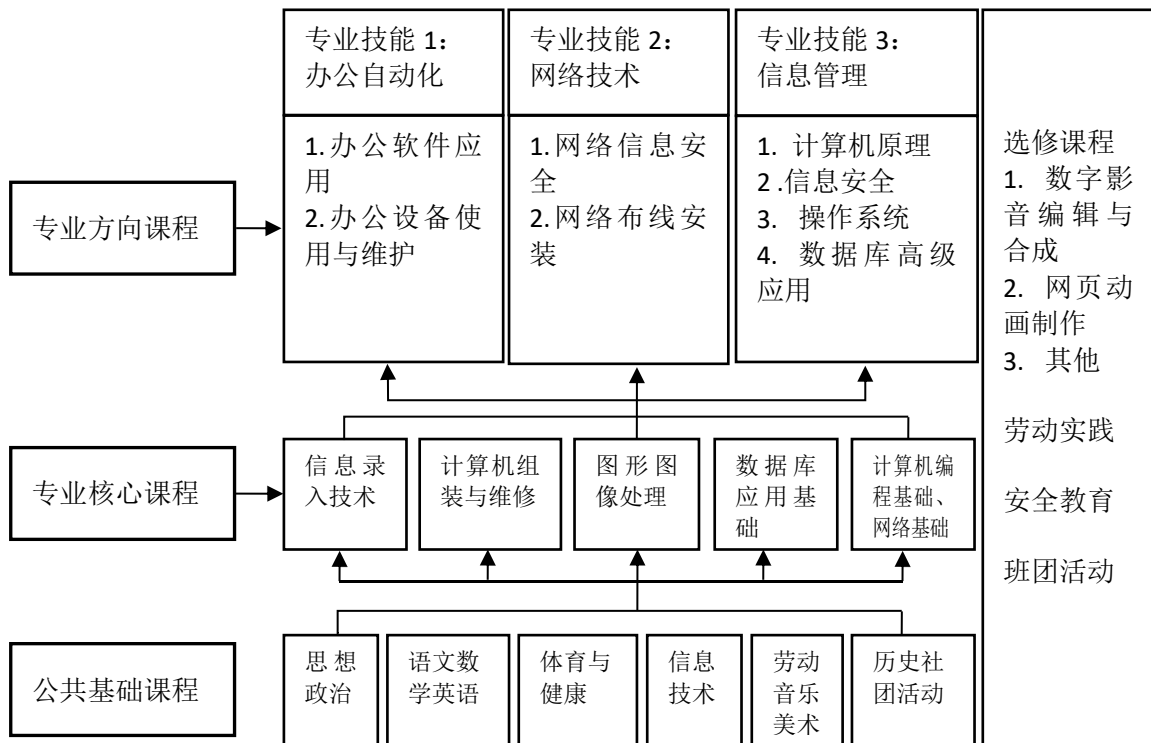
### 3. 独立设置的实践性教学环节

类型	主要实践性教学内容和要求	参考学时
认知实习	通过到大家电脑、长青等本地计算机类企业参观学习,结合专业工作岗位群的典型工作任务的工作流程、内容与要求,设计综合实训项目,引导学生分析、比较、归纳、总结,培养学生综合运用知识的能力,养成良好的工作习惯与工作方法。	128
技能实训	包括一级 Office,平面设计,动画制作,数据库综合实训、C 语言实训、综合操作实训等项目,会计算机的基础操作,会各种动画技术,会 PS 的基础操作 Coreldraw 基本设计,会简单的程序设计、会数据库的基本操作等。	320

#### 4. 选修课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参 考	考 核 方 式
1	劳动实践	通过劳动实践，树立学生正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，使他们懂得劳动的伟大，养成劳动习惯的教育。	96	实践考 查
2	班团活动	在团委指导下，落实支部大会、支部委员会、团小组会、团员教育评议制度、团员年度团籍注册制度和团课。围绕学校主题教育月，开展形式多样的主题班会，加强习惯养成教育、生命安全教育等，培养学生规范和文明意识，提升综合素养。	96	实践考 查

#### (二) 课程结构



## 七、教学进程总体安排

### (一) 教学活动时间安排表

教学活动时间安排表 (单位: 周)

学期	入学教育	社会实践	军训	课堂教学	实训(实验)	认知实习	跟岗实习	顶岗实习	考试	机动	假期	总计
一	0.5	1	1	10.5	4	1			1	1	4	24
二		1		12	4	1			1	1	8	28
三		1		8	8	1			1	1	4	24
四		1		7	9	1			1	1	8	28
五		0		9	9				1	1	4	24
六		0		10	8				2		8	28
总计	0.5	4	1	53.5	35	6	8	0	7	5	36	156

注: 教学活动的具体栏目可根据实际需要设置

### (二) 教学进程表

教学进程表(学年制)

课程分类	课程名称	总学时	各学期周数、学时分配					
			一	二	三	四	五	六
			16周	16周	16周	16周	16周	16周
公共基础课程	中国特色社会主义	32	2					
	心理健康与职业生涯	32		2				
	哲学与人生	32			2			
	职业道德与法治	32				2		
	体育与健康	192	2	2	2	2	2	2
	语 文	448	4	4	4	4	6	6
	数 学	448	4	4	4	4	6	6
	英 语	320	3	3	3	3	4	4
	艺术	32	2					
	历史	32				2		

课程分类	课程名称	总学时	各学期周数、学时分配					
			一	二	三	四	五	六
			16周	16周	16周	16周	16周	16周
	信息技术	192	6	6				
	生命与安全教育	80	1	1	1	1	1	
	小计	1872	24	22	16	18	19	18
专业核心课程	信息录入技术	32		2				
	图形图像处理	144	5				2	2
	计算机组装与维修	64	4					
	程序设计基础	240		6	5	4		
	数据库应用	160			6	4		
	计算机网络基础	96			6			
	小计	736	9	8	17	8	2	2
专业(技能)方向课程	办公软件应用	144					4	5
	计算机原理	102				7		
	网络信息安全	48		3				
	计算机专业基础知识	192					6	6
	操作系统基础	64					2	2
	小计	560	0	3	0	7	12	13
其中实训		880	10	10	11	10	7	7
其中实习		64	2	2				
选修课程	劳动教育	96	1	1	1	1	1	1
	班团活动	96	1	1	1	1	1	1
	小计	192	2	2	2	2	2	2
合计		3360	35	35	35	35	35	35

注：可实际情况调整表格

(三) 独立设置的实践性教学安排表

独立设置的实践性教学安排表

类别	项目	内容与要求	学期	周数	备注
实训 (实验)	Word 排版、长文档编辑等	用 Word 解决实际问题, 体验它的排版、长文档编辑、目录制作等功能。	1	1	实践性考试
	Office 中 Excel、Word、PPT 软件的协同办公	用 Excel 解决实际问题, 让学生强化 Office 各软件的协同办公。	2	1	实践性考试
	计算机各部件的认识与 Windows 操作系统安装	让学生了解计算机的各部件, 会安装操作系统, 会简单的故障处理。	2	1	实践性考试
	图像处理技术实训	熟练掌握 Photoshop 软件的使用方法, 完成图像的合成、加工等操作。	2	1	实践性考试
	动画制作实训	通过完成一个个简单的二维动画片制作, 掌握二维动画制作的基本概念和用方法。	3	2	实践性考试
	数据库实训	通过完成一个简单的数据库综合实训, 掌握 Access 数据库的使用方法, 如建表、表关系、查询、报表等。	3	2	实践性考试
	C 语言实训	通过编写一个个简单的小程序, 掌握 C 语言的编写规则, 如基本语法规则、顺序结构的使用规则、条件分支的使用规则、循环程序的使用规则等。	4	2	实践性考试
	综合实训	综合实训主要是熟练掌握 Windows7 操作系统的设置和使用、网络的基本设置等。	5、6	4	实践性考试
	专业认知实习	<p>让学生对所学专业有一个初步的认识、了解。</p> <p>将所学专业知同实际应用相结合, 提高学生的动手能力和学习专业课程的兴趣。</p> <p>理论与实践相结合, 进一步拓宽专业知识面。</p> <p>学习本专业的发展领域, 了解企业需求, 认识自己的不足。</p>	1	2	1 综合考核
		3			
		4			

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### (一) 师资队伍

		人数		学历情况				职称情况				“双师型”教师情况				合计	
		本校	外聘	研究生	本科	专科	中职	其他	高级	中级	初级	其他	高级	中级	初级		其他
专任教师	基础课	20		2	18				9	7	2	2		1			1
	专业课	14	2		16				3	5	3	5	1	2	3		6
	小计	34	2	2	34				12	12	5	7	1	3	1		5
实习指导教师																	
合计		34	2	2	34				12	12	5	7	1	3	1		5

### (二) 教学设施

#### 1. 教室

配备接入互联网黑板、班班通多功能一体机，有良好照明、通风环境，有空调、饮水机。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。本专业配备校内实训实习实训室，主要设施设备及数量如下表。

#### 2. 校内实训基地

我校计算机应用专业共建有 10 个实训室，共计 500 个工位，可以满足不同实训科目的实训需求。

实训中心的设备清单如表所示：

序号	实训室名称	承担实训科目	数量及工位	目标
1	办公软件应用实训室	计算机基础训练；办公应用软件实训	4 个实训室，每个实训室 50 个工位	培养和提高学生计算机应用基础能力

序号	实训室名称	承担实训科目	数量及工位	目标
2	平面设计室	PS、CoreDRAW、Flash、	2个实训室，每个实训室50个工位	培训学生上述软件操作应用能力
3	计算机组装与维护实训室	计算机组装与维护	1个实训室共计54个工位。	培训学生系统维护能力
4	网络技术实训室	网络技术；企业网络搭建	1个实训室共计50个工位。	培训学生网络维护与管理能力
5	视频制作室	AutoCAD、3DSMAX、Premiere	1个实训室共计50个工位。	培训学生上述软件操作应用能力
6	综合实训室	各种科目的实训	2个实训室，每个实训室50个工位	培养学生计算机应用能力

### 3. 校外实训基地

校外实训基地满足学生亲自动手操作和亲自实践的需求，让学生系统掌握并接触某技能方向的主要业务环节，全面巩固技能，从而培养学生的岗位职业能力，具体如表所示。

序号	实习实训单位名称	主要实习实训岗位	合作情况
1	宜昌大家电脑系统集成有限责任公司	计算机软硬件组装	保持长期合作，主要是认知实习。
2	宜都市长青彩印有限公司	图形图像处理	保持长期合作，主要是跟岗实习为主。
3	宜都市纪和广告有限公司	图形图像处理	保持长期合作，主要是跟岗实习为主。
4	宜昌致凡文化科技有限公司	影视制作	保持长期合作，主要是跟岗实习。
5	宜都市纵横影视文化传媒有限公司	影视制作	保持长期合作，主要是跟岗实习。

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用

公共基础课按照上级主管部门的规定统一使用相关教材。专业课程根据专业建设标准选定规定教材，同时，加强校本教材的选用与评价指导的建设，编写“实用、够用”的系列校本课程，围绕“1+X”证书要求，积极进行校本教材的开发与管理。

#### 2. 图书文献配备

学校共有图书6万册，提供有阅览室，能容纳300人，能够满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：电子商务政策法律依据、行业标准、技术规范、平面设计手册、网站制作手册、网络工程师手册等；电子商务应用专业图书和实务案例类图书。

#### 3. 数字资源配备

学校有数字化教学资源平台，其配备有与本专业有关的音视频素材、微课、教学课件、数字化教学案例库等专业教学资源，其种类丰富，形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。还有教师云平台空间、智慧校园及移动端、学习通手机学习软件等。

### （四）教学方法

在日常教学中，践行“理实一体、工学结合”教学理念，结合课程类型、授课方式等，采用情景教学法、项目教学法、任务驱动法、“学中做、做中学”等教学方法，充分利用“互联网+移动终端”等多媒体进行教学，使课堂信息量增大，获取更多的有用知识。

### （五）学习评价

#### 1. 德育评价

德育评价参考《宜都市职教中心学生德育学分实施细则》进行评价，重点对学生日常的思想道德、法纪观念和行为习惯进行综合评估。

#### 2. 学生课业评价



学生课业包含公共课和专业技能课，计算机专业专业技能课均为“理实一体化”课程。课业评价包括过程性评价、期中评价和期末评价，在过程性评价过程中，公共课主要使用过程性评价标准，专业技能课使用学生校内实训综合评价标准或使用学生过程性评价标准。课业评价比值为过程性评价：期中成绩：期末成绩=5:2:3。

过程性评价中引入了学生的出勤率、参与度、协作交流、作业情况、“6S”状况等内容，充分发挥了评价促进发展的功能，把过程性评价和结果性评价有机结合起来，真实地反映学生学习过程中的发展变化。

### 3. 顶岗实习评价

顶岗实习是我校计算机应用专业所必须经历的实习过程，一般是持续整个第三学年，因此科学的评价是非常必要的。考核成绩由学生自评、企业考核、实习带队教师考评及实习报告四部分组成，对学生在企业中的工作态度、行为纪律和所掌握的专业技能进行综合评定。学生实习成绩最终由实习带队教师根据学生自评、企业考核、实习带队教师考评及实习报告进行综合评定，实习成绩按百分制记分，根据学生完成实习任务程度给分，考核合格者给予相应的学分，不及格者由学校重新安排实习后再进行考核。顶岗实习评价主要以实习企业考核评价表和学校指导老师评价鉴定表为主，以企业评价和教师评价作为评价的主体。

### （六）质量管理

及时更新管理观念，改变传统的教学管理方式，提升质量。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

## 九、毕业要求

严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度，坚决杜绝

“清考”行为。

依据国家以及宜昌市中等职业学校学生学籍管理实施办法的相关规定，结合专业培养目标和人才规格，进一步细化、明确以下四个方面的毕业要求：

1. 思想品德评价合格，无严重警告及以上处分。
2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且校、市两级学业成绩全部合格。
3. 顶岗实习或工学交替实习鉴定合格。
4. 学生在校期间取得计算机等级考试证书、专业资格证书后，方可取得毕业证。

## 十、附录

人才培养方案编制工作应于每年8月31日前完成，方案一经审定，适用本届学生；施行过程中如确需调整，应由学校教学主管部门组织修订，并填写《宜都市职业教育中心2023级专业人才培养方案审核表》存档备查。

宜都市职业教育中心

2023年8月