



宜都市职业教育中心

会计事务专业 人才培养方案

2023年8月修订

目 录

一、专业名称及专业代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	1
六、课程设置及结构	3
(一) 课程设置	3
(二) 课程结构	7
七、教学进程总体安排	7
(一) 教学活动时间安排表	7
(二) 教学进程表	8
(三) 独立设置的实践性教学安排表	10
八、实施保障	10
(一) 师资队伍	10
(二) 教学设施	11
(三) 教学资源	11
(四) 教学方法	12
(五) 学习评价	12
(六) 质量管理	14
九、毕业要求	14
十、附录	15

一、专业名称及专业代码

会计事务(730301)

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

序号	职业岗位	职业技能等级证书或职业资格证书 (名称、等级、颁证单位)	专业(技能) 方向
1	收银兼后台管理员 办税员、出纳 成本核算员 财务核算员	初级计算机等级证、 普通话等级证 ERP应用证书 业财一体信息化应用证	企业会计
2	办税员、财经文员 仓库核算员、统计员	初级计算机等级证 普通话等级证 会计软件基础认证	会计服务
3		初级计算机等级证、 普通话等级证	升入高校深造 学习

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业坚持德技兼修、学生德智体美劳全面发展，主要面向企事业单位培养具有良好的会计职业道德，熟悉相关法律、法规，具备会计岗位工作所需的基础理论知识及职业技术能力，能够从事企事业单位出纳员、柜台收银员、会计核算员、办税员、财经文员、统计员等相关工作，并具备进入高一级学校进行职业生涯发展的技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 职业素养

(1) 具有坚定的政治立场，坚定走中国特色社会主义道路，热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党。

(2) 具有较高的个人道德修养，讲文明礼貌、遵纪守法、克己奉公，遵守行业规则，保守国家秘密和商业秘密。

(3) 具有爱岗敬业、廉洁自律；搞好服务、保守秘密；坚持诚信为

本、操守为重；坚持准则、不做假账的职业精神。

(4) 具有较强的语言表达能力、沟通协调能力，以及良好的团结协作精神；

(5) 具有一定的创新意识和终身学习的能力。

2. 职业能力

(1) 了解我国经济法律及金融、财政、税收等基础知识。

(2) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。

(3) 了解办公自动化及计算机在会计工作中的具体应用。

(4) 理解高中阶段必备的文化基础知识。

(5) 熟悉中小企业会计岗位所需的会计法规、会计准则、会计制度的基本知识。

(6) 理解会计、财务、理财等基本理论知识。

(7) 能正确使用与保管发票、票据、印章。

(8) 能对各类税费进行计算、报税与缴纳。

(9) 能对原始凭证进行填制、审核。

(10) 能对记账凭证进行编制、审核。

(11) 能对日记账、总账、明细账簿进行登记与对账。

(12) 能对工业企业常见的经济业务进行会计核算。

(13) 能对商品流通业常见的经济业务进行会计核算。

(14) 能对服务业常见的经济业务进行会计核算。

(15) 能对相关办公电子机械设备进行操作。

(16) 能够书写相关财经文案。

(17) 能按照科目汇总表核算程序进行会计手工操作。

(18) 能按照财务制度应用财务软件对财务数据进行处理。

(19) 会按照《企业财务报告条例》编制中小企业的会计报表。

(20) 会按照《支付结算管理办法》运行与管理货币资金。

六、课程设置及结构

（一）课程设置

根据我校“德育为首、技能为主”的教育理念，本专业课程设置有公共基础课程、专业课程、独立设置的实践性教学环节和选修课程。

1. 公共基础课程

公共基础课程设置要按照教育部有关规定开齐开足，注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	根据《中等职业学校公共基础课程方案》和《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设本课程。阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立马克思的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	32
2	心理健康与职业生涯	根据《中等职业学校公共基础课程方案》和《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设本课程。注重培养学生树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。引导学生根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件，提高在本专业中的应用能力。	32
3	哲学与人生	根据《中等职业学校公共基础课程方案》和《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设本课程。注重培养学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系的基础知识，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题，提高在本专业中的应用能力。	32

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
4	职业道德与法治	根据《中等职业学校公共基础课程方案》和《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设本课程。注重培养学生良好的职业素质和就业创业能力，汇集职业理想、职业道德、职业意识、职业精神、职业态度、职业规范、职业习惯、职业礼仪、职业发展等多方面的内容，帮助学生走进职场，提升职业素养，树立法律意识，提高在本专业中的应用能力。	32
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重培养学生具有一定的阅读能力、写作能力、口头表达能力和书写能力等在本专业中的应用能力。	480
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重培养学生具有一定的数学运算能力、逻辑思维能力，以及运用数学思想和方法去分析问题和解决问题的能力，培养学生的科学态度和辩证主义观点。	480
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重培养学生“听、说”的力度，突出实际语言交际能力的培养，内容丰富实用，接近生活，提高中职学生的创新和实践能力的培养。	384
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，并注重培养学生掌握计算机操作的基本技能，为学生以后的学习和工作打好基础。	144
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并注重培养学生掌握体育运动的基本技能，养成用科学方法锻炼身体身体的习惯。	192
10	艺术	依据《中等职业学校艺术（音乐、美术）课程标准》开设，并注重培养学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，增强文化自觉与文化自信，提高学生文化品位和审美素质，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高在本专业中的应用能力。	64
11	硬笔书法	学习和掌握硬笔书写汉字的基本技法，提高书写能力，养成良好的书写习惯；感受汉字和书法的魅力，陶冶性情，提高审美能力和文化品位；激发热爱汉字、学习书法的热情，珍视中华优秀传统文化，增强文化自信与爱国情感。	32

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
12	历史	通过向学生们讲述历史事件、历史人物、著名的战役、盛世与治世、条款与协定、历史上的国家兴衰等等培养学生用历史的眼光看问题的方法与能力。	16

2. 专业课程

从培养目标出发，整合《中等职业学校会计专业教学标准（试行）》和会计职业国家标准的内容与要求，以本专业面临的基础性职业岗位群、典型的工作任务和应具备的职业资格证书确定专业课程设置，以职业能力为依据组织课程内容，实现理论与实践的统一。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计	掌握会计的相关基本概念；掌握各种会计核算方法的特点和记账凭证的填制、会计账簿的登记、成本与费用的核算；掌握简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容。	384
2	会计基本技能	熟练掌握计算器、传票算、点钞、EXCEL 等基本技能，并达到规定的技能等级标准；掌握辨别人民币真伪的方法。	48
3	企业财务会计	掌握企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计价、计算与账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法。	176
4	会计电算化	理解会计信息系统的数据流程、模块构建，掌握电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法。	128
5	基础会计实训	了解企业一般经济活动和企业会计核算流程；掌握一般制造业、商品流通业和服务业在基本会计准则下的整套会计核算业务，包括账簿的设置与登记、凭证的填制、主要会计报表的编制。	352

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
6	财经法规与职业道德	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。	240
7	财经应用文写作	了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业 相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书。	32

3. 独立设置的实践性教学环节

实施以赛促学，积极参与“1+X”证书制度试点，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学，促进书证融通，提升学生专业技能，分学期开设基本技能操作比赛、单项记账凭证实训、基础会计综合实训、岗位实训与考证。

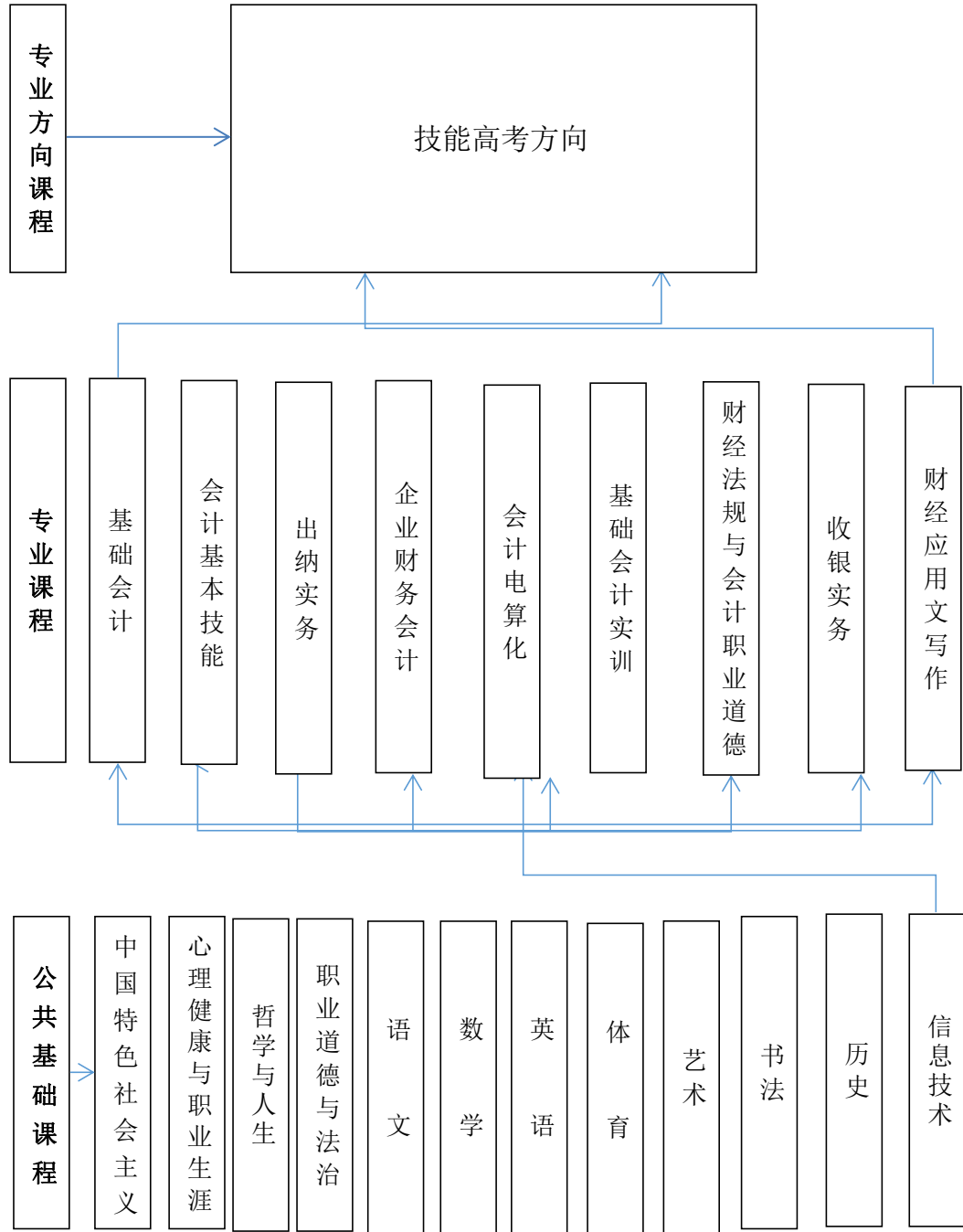
4. 选修课程(用表格)

根据会计专业的发展方向、宜都市区域经济特点和产业发展以及学校实际情况，开设关于劳动教育、节能减排、绿色环保、金融知识、人口资源、礼仪规范等人文素养方面的选修课程，现代诸多服务业会计、商品流通企业会计和成本会计等专业拓展方面的选修课程。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	管理会计	管理会计课程主要介绍和研究管理会计的基本概念、基本方法、基本技能，以及将概念、方法、技能组合应用的思想	16
2	财务管理	培养学生企业财务管理基本理论、基本知识和基本技能	16

(二) 课程结构

根据中职学生身心发展的特点和职业能力形成的规律，将上述课程以结构图方式呈现，应体现课程的总体设计及各类课程逻辑关系。



七、教学进程总体安排

(一) 教学活动时间安排表

每学期为 18~20 周，其中教学时间不少于 18 周（含复习考试、入学

教育、社会实践等 2 周)。周学时为 35 学时 (正常上课 32 学时、其它 3 学时), 每天 7 学时。课程开设顺序和周学时安排, 学校可根据实际情况适当调整。

教学活动时间安排表 (单位: 周)

时 间 学期	分类	理论教学	实践教学	入学教育	军训	社会实践	顶岗实习	毕业教育	其它	考试	假期	总计
第一学期		15	1.5	0.5	1					1	1	20
第二学期		16	2							1	1	20
第三学期		16	2							1	1	20
第四学期		16	2							1	1	20
第五学期		16	2							1	1	20
第六学期		16	2							1	1	20

(二) 教学进程表

序号	课程类别及名称		总计课时	理论课	实践课	学期周授课时数						
						第一学年		第二学年		第三学年		
						一	二	三	四	五	六	
1	公共基础课程模块	德育课程	中国特色社会主义	32	32	2						
2			心理健康与职业生涯	32	32		2					
3			哲学与人生	32	32			2				
4			职业道德与法治	32	32				2			
5			历史	16	16			1				
6		文化课程	语文	480	480	4	4	3	3	8	8	
7			数学	480	480	4	4	3	3	8	8	
8			英语	384	384	3	3	3	3	6	6	
9			信息技术	144	72	72	5	4				
10			体育与健康	192	24	168	2	2	2	2	2	2
11			艺术	64	64		2	2				

序号	课程类别及名称		总计课时	理论课	实践课	学期周授课时数						
						第一学年		第二学年		第三学年		
						一	二	三	四	五	六	
12	选修课	国家安全教育	64	64		1	1	1	1			
13		现代礼仪	16	16		1						
14		硬笔书法	32	10	22				2			
15		小计	2000	1738	262	24	22	15	16	24	24	
16	专业课程模块	必修课	基础会计	384	300	84	6	6			6	6
17			会计基本技能	48	18	30	3					
18			财经法规与职业道德	240	240			2	2	3	4	4
19			基础会计实训	352	152	200			5	5	6	6
20			企业财务会计	176	100	76			5	6		
21			会计电算化	128	38	90		3	4	1		
22		选修课	管理会计	16	16					1		
23			财务管理	16	16					1		
24			财经应用文写作	32	32				2			
25			小计	1392	912	480	9	11	18	17	16	16
26	课程课时合计		3392	2650	742	33	33	33	33	40	40	
27	考证课程模块	计算机证	33		33		1周					
28		普通话证	33	33		1周						
29		会计考证	33		33				1周			
30	教学实践		276		276	49	49	49	49	40	40	
31						1.5周	1.5周	1.5周	1.5周	1周	1周	
32	其他	期中、期末、机动、假期	450			2.5周	2.5周	2.5周	2.5周	2周	1周	
33	学期周数					20	20	20	20	20	18	
34	学时合计		3767	2683	1084	33	33	33	33	40	40	

(三) 独立设置的实践性教学安排表

类别	项目	内容与要求	学期	周数	备注
课内实训 单项实训	基本技能操作比赛	掌握传票算和点钞	1	0.5	实训室集中实训
	单项记账凭证实训	掌握工业企业主要经济业务的核算	2	1	实训室分期实训
	税费计算与缴纳	掌握主要税费的核算与缴纳	4	0.5	实训室集中实训
综合实训	基础会计实训	掌握工业企业主要经济业务的核算	3	1.5	实训室集中实训
	岗位实训与考证	初步掌握财务共享的核算流程	5	1.5	实训室集中实训

八、实施保障

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理，3人具有中学高级职称，2人具有注册会计师专业技术职务，建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师达到60%。

本专业教师（含实训指导教师）应具备以下任职条件：

1. 专职教师须身心健康，具备良好的师德；并具有中等职业学校教师资格证书。
2. 所学专业为会计、财务管理、助理会计师、金融与证券、会计电算化、会计与审计、经济学、国际经济与贸易、电子商务等相关专业。
3. 理论教师、实训指导教师必须是大学本科以上学历，企业聘请的实训指导教师学历可放宽到大专学历。
4. 专业教师必须具有一项或多项高级以上技能等级证书。
5. 爱岗敬业、工作严谨、乐于奉献、热爱职业教育。
6. 专业教师特别是实训指导教师必须具备丰富的实践教学经验，有两年以上的工厂实际生产经验。

7. 软件基础类课程可由计算机类专业教师承担。

8. 教师应具有终身学习能力，适应产业行业发展需求，熟悉企业发展状况。专业教师须有平均每年不低于 15 天的企业实践经历。

9. 聘请本行业企业技术骨干（专业工作时间不低于 3 年）担任兼职教师，综合实训课程须由专兼教师共同承担。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

校内实训基地建设包括校内建设会计实训中心、仿真教学信息系统，使学生在校就能进行企业的工作流程体验，提高学生岗位适应能力。本专业实验实训的设施设备项目达标率和开出率均达到 100%，价值达标率为 100%，完好率为 95%。

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 60 名学生为基准，校内会计实训中心配置如下：3 个电算化理实一体实训室、3 个技能操作理实一体实训室、1 个财税一体化综合实训室、1 个企业经营沙盘综合实训室、1 个出纳技能实训室，所有教学资源均可在各教学班级多媒体及移动终端上同时使用。

2. 校外实训基地

建立校外实习基地。几年来，我们先后与佳信会计培训中心、湖北诚信会计事务所、宜都金穗财务服务有限公司、宜都慧易通企业管理有限公司、宜都市中医院等多家单位签订了联合办学协议，它们不仅能为我校会计专业的学生提供实习实训场所，而且为本专业教师和学生提供跟班学习与顶岗实习的机会，从而基本满足了我校会计专业学生进行校外实训与专业教师和学生进行顶岗实习的需要，有助于学生真正地领悟现代会计专业人员应具备的岗位意识、服务意识、管理意识、市场意识、竞争意识和创新意识等素质要求和团结协作的群体精神。

（三）教学资源

目前现有教学资源有校本教材一本，基础会计软件教学平台，会计电

算化软件 T3 训练平台，技能操作软件训练平台，中唐方德教学资源平台等，根据专业发展要求，还要进一步开发校本教材，更加适应学生培养目标的达成，加强微课等制作不断完善教学资源平台，另外还要强化专业实训室建设，目前仿真实训室正在建设中。

（四）教学方法

我校会计专业在教研教改中，特别重视对传统教学方法和手段的改革，提出了“教、学、做”合一的教学模式，并按照五个对接（专业与岗位对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接）做好教学工作，把真正有用的知识和技能传授给学生，为学生的就业打好坚实的基础。

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业技能课教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕会计核心能力培养，通过会计基础训练、会计手工综合实训、会计电算化综合实训等环节开展多维仿真训练，达到提升职业能力的目的。对于知识性、理论性教学内容，建议采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技能性教学内容，建议采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

（五）学习评价

注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。以过程性评价为主体，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价

为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系。以职业资格鉴定为基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书替代一定专业课程成绩或学分。以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

1. 评价方法

必修课课堂教学部分的考核方式以笔试为主，并且试题中要有一定比重的实务操作题目。课内实训成绩以平时成绩（如填制的记账凭证）的方式计入期末成绩。

选修课课堂教学部分的考核采取了灵活的方式。对部分理论性较强的课程，采取笔试与实践相结合的考核方式；而对实践性较强的部分课程，则采取以实践性考核方式为主的考核方式，即期末每门课程随课程结束进行考查考核，评定成绩，着重实际操作能力（动手、动口、操作、作业、心得体会、论文、考试等形式均可），考查可采用百分制，也可采用等级制（优、良、中、及格、不及格）。

会计模拟实训课程的考核，要求学生必须完成全部会计业务实训流程，在适当考虑实训中学生表现及考勤记录的基础上，主要依据学生所完成实训作品（凭证、账簿、报表）的档次及实训报告评定其课程成绩。

对参加省会计从业资格考试等职业资格认证课程，只要通过认证考试的，其成绩界定以认证的级别或成绩为依据。对参加省、市会计专业技能考试竞赛活动，取得优异成绩的给予奖励学分。

2. 评价主体

学校应围绕教学相关工作，成立学生、教师、用人单位和社会广泛参与的专业教学质量监控组织，建立多方共同参与评价的开放式综合评价制度。专业方面，以社会对专业的认可度、用人单位对专业人才培养质量的满意度、毕业生就业率和就业竞争力，以及起薪点作为专业质量的评价标准；学生方面，本着成才先成人的指导思想，注重学生思想素质教育，由

用人单位、社会、家长、学校等多方共同参与的对学生的职业能力和综合素质进行考核；教师方面，以学生的满意度、教师教学能力、对专业建设的贡献和社会服务能力三方面作为评价标准。做到评价主体多元化。

3. 评价内容

按照行业通用规范和要求，对照国家或机械加工行业职业标准，以及职业资格证要求，开展专业技能综合考核。

(1) 文化及专业理论课程考核

以对知识的理解和运用为主过程性评价，实行过程考评与期末考评相结合的综合评定方法：其中过程考评占 50%，期中考试占 20%，期末考评考试占 30%。

(2) 实训教学考核

以学生产品、实训报告为载体，采用学生互评与教师评价相结合、过程考核与结果考核相结合、理论与专业技能相结合，以学生职业知识、技能与素养考察为重点的形成性评价。

(六) 质量管理

建立以教务处为领导的指导、检查、考核，学校督导室进行督导，专业部具体实施的教学质量管理体系。

教务处负责制定教学管理规章制度，审定各专业教学质量标准，对各专业教学进行指导、检查、考核，组织教学工作的评价和评估；学校督导室则对教学日常活动进行监督检查；专业部制定教学质量标准，组织教学检查和教学评价，实施教学质量管理的常规管理，对教师进行质量考核。

九、毕业要求

1. 思想品德合格，受到学校处分的必须撤销处分。
2. 计算机应用水平必须通过国家计算机等级考试一级 MS 或者计算机文字录入员证。
3. 普通话达到国家普通话水平测试二级乙等水平以上。
4. 参加学校以上质量监测考试的科目必须合格。

5. 所有科目考试成绩合格或者补考后合格。

6. 至少取得一个会计专业水平证书(ERP应用资格证、会计信息化证、会计软件基础认证)。

7. 提交《职业规划设计》并考评合格。

8. 参与顶岗实习并达到合格标准。

十、附录

人才培养方案编制工作应于每年8月31日前完成,方案一经审定,适用本届学生;施行过程中如确需调整,应由学校教学主管部门组织修订,并填写《宜都市职业教育中心2023级专业人才培养方案审核表》存档备查。

宜都市职业教育中心

2023年8月